

	<b>ACTA</b>	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 1 de 5

**NOMBRE DE LA REUNIÓN:**SEGUIMIENTO DEL COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO POR COVID-19.

**LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):**REUNIÓN TELEFONICA COPASST.

ACTA No:	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DIA	MES	AÑO
21	02:00PM	02:25 PM	10	09	2020

**ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR):**

- 1- Llamado a lista.
- 2- Saludo del encargado del gestor SST
- 3- Socialización requerimiento del Ministerio de Trabajo.
- 4- Compromisos.

**CITADOS:**

- Miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST.
- Edilberto Palomino Martínez PU. Área Asistencia Administrativa – Presidente.
  - Sandra Viviana Baos – Auxiliar Asistencial – Principal.
  - Franklin Rene Patiño – PU Coordinador Punto de Atención en Salud Totoro – Suplente.
  - Marisol Villani – Auxiliar Asistencial – Secretaria.
  - Carolina Zarama – Asesora ARL Positiva. Invitada
  - Clara E. Arias G- Coordinadora SST. Invitada

Leído y aprobado el Orden del Día, la reunión continua como se describe a continuación.

**1-Llamado:**

Al llamado contestaron:

- Edilberto Palomino Martínez PU. Área Asistencia Administrativa – Presidente.
- Sandra Viviana Baos – Auxiliar Asistencial – Principal.
- Marisol Villani – Auxiliar Asistencial – Secretaria.
- Carolina Zarama – Asesora ARL Positiva. Invitada
- Clara E. Arias G- Coordinadora SST. Invitada

El Dr. Franklin Patiño se excusan por no poder asistir a la reunión.

**2- Saludo de la Coordinadora SST:** La Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo de la E.S.E Popayán saludo y agradeció a los integrantes del comité y a la asesora de la ARL Positiva por su participación en la reunión, se indicó del informe enviado al Ministerio de

	<b>ACTA</b>	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 2 de 5

Trabajo el día viernes 04/09/2020 con la información requerida y que se pueden verificar en la página de la ESE Popayán en el link: <http://esepopayan.gov.co/transparencia/informes-copasst-covid-19>

Se realiza el seguimiento a los puntos de atención Popayán, Piamonte, Purace, Totoro y Caldono con la entrega de los Elementos de Protección personal con él envió de soportes con la verificación de entrega al personal por nombre, cargo y fecha del 01 al 08 de septiembre 2020. Se realiza bases de datos por Punto de Atención; de igual forma se realiza seguimiento a las condiciones de salud de los colaboradores en los diferentes puntos de atención: realizando el reporte diario registrando en el formato al ingreso de las instalaciones.

Se informa al comité de la segunda entrega de elementos de protección personal: mon traje, polainas y tapabocas a los centros de atención en salud del municipio de Popayán el día lunes 07 de septiembre y el día 08 de septiembre la entrega a los municipios de Totoro y Caldono. Se informa también de la entrega de termómetros infrarrojos para todos los centros de salud y hospitales.

Se indica al comité de la reunión sostenida con el sindicato Sintraunpros y los líderes de procesos para determinar la ruta para toma de muestras de los colaboradores de planta, afiliados participes y demás personal que presta sus servicios a la ESE. También se estableció en la reunión la encuesta para identificar al personal en comorbilidades, condiciones de salud y finalmente se indicó el formato para establecer trabajo remoto en casa como fin de prevención y evitar la propagación del virus.

El Dr. Edilberto Palomino realiza intervención indicando que de parte de la oficina de gestión del riesgo se hizo entrega elementos de protección personal a la ESE Popayán. El día 09 de septiembre 2020. Solicita que se realice en conjunto con el sindicato una solicitud a la ARL para el tamizaje al personal y vincular a las reuniones del comité semanales como invitado al encargado de Seguridad y Salud en el Trabajo del Sindicato.

La asesora Carolina Zarama toma la palabra e informa de la entrega de Elementos de Protección Personal e indica que el día de hoy se sostuvo una reunión con la ARL y los responsables de SGSST con el fin socializar el sistema de vigilancia y poder identificar que personal se debe realizar las pruebas para tamizaje; información que será enviada via correo electrónico



## ACTA

FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 3 de 5

Agotado el orden del día se finaliza la reunión a las 02:25 pm agradeciendo a los participantes

### 3- Compromisos:

- Recopilación, elaboración y entrega de informe responsabilidad del Área de Seguridad y Salud en el Trabajo - Clara E. Arias Guzman.
- Enviar a los coordinadores de puntos de atención la solicitud de verificación de entrega de los elementos de protección personal a los colaboradores, constatado por medio de formatos de entrega, base de datos del personal con fecha, hora de entrega, cargo y frecuencia. de igual forma realizar la retroalimentación de la información suministrada.
- Visita de seguimiento a los puntos de atención de la E.S.E Popayán.
- Entregar el informe y acta al área de sistemas para la publicación en la página web de la E.S.E Popayán.
- Vincular a las reuniones semanales como invitado al Coordinador SST del sindicato.
- Realizar solicitud conjunta a la ARL para realizar pruebas de Tamizaje al personal.

**Fecha:** 10/09/2020

Leída, revisada, aprobada y firmada:

### FIRMA DE LOS REPRESENTANTES

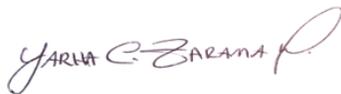
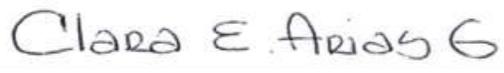
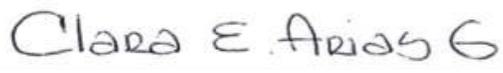
**Edilberto Palomino Martínez**  
Presidente

**Franklin Rene Patiño**  
Suplemente

**Sandra Viviana Baos**  
Principal Secretaria

**Marisol Villani**

	<b>ACTA</b>	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 4 de 5

	
<b>Carolina Zarama</b> Asesora ARL Positiva	
<b>CONVOCATORIA (CITA PROXIMA REUNIÓN):</b> Jueves 17 de septiembre 02:00pm	
<b>ANEXOS.</b> Pantallazo de conferencia	
	
<b>CLARA EUGENIA ARIAS GUZMÁN</b> Nombre de quien la elaboró	<b>CLARA EUGENIA ARIAS GUZMÁN</b> Transcriptor.



# ACTA

FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 5 de 5

